|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Gençlik Birimi Sorumlusu |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** |  |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Öğrencilerin psikolog randevularını vermek, randevuları kaydetmek, iletişim sağlamak ve takibini yapmak, 2. Barınma ilgili karşılaştıkları sorunlarla ilgili çözümü ile ilgili danışmanlık yapmak, 3. Yaşadıkları maddi sorunların çözümü için toplum kaynaklarından istifade etmesi amacı ile ekonomik sorunların çözümünde katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak, 4. Kente ve üniversitemize adaptasyonlarını artırıcı faaliyetleri yapmak, 5. Baş edemediği sosyal sorunlarının çözümünde danışmanlık yapmak, 6. Sosyal etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ile öğrencilerin akademik başarıyla birlikte sosyal başarı elde etmelerini sağlamak nihai hedef olarak da yaşam başarısına ulaşmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak, 7. Öğrencilerimizin ufuklarını geliştirebileceğine inanılan ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar, eğitim programları düzenlemek ve bu gibi faaliyetlere katılmak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak programlar düzenlemek, 8. Öğrencilerimizin gelişim özelliklerinin, yaşadıkları gelişimsel psikolojik ve toplumsal sorunların anlaşılması ve çözümüne yönelik uygulamalarda bulunmak, bu amaçla uygulamalarında kamu, özel kurum ve kuruluşlarla, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak, 9. Öğrencilerimizin psikolojik problemler, sigara ve madde bağımlılığına yönelik danışmanlık ve yönlendirme, psikolojik danışmanlık, ders çalışmalarını destekleyici, motivasyonlarını artırıcı vb. terapik görüşmeler gibi Koruyucu Sağlık Hizmetleri Danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi, 10. Öğrencilerimizin sık görülen tıbbi sorunlar yönünden taranması, aşı ile korunabilecekleri hastalıklara karşı bağışıklıklarının korunması (kansızlık, D vitamini eksikliği, B 12 eksikliği, troid fonksiyon, hepatit B ve C taşıyıcılığı vb.), 11. İlgi alanına giren konularda bilimsel araştırma, inceleme ve yayın yapmak, bu nitelikteki çalışmaları desteklemek, 12. Konunun sosyoloji, psikoloji, psikiyatri, eğitim ve sosyal hizmet gibi değişik disiplinlerden araştırmacılar tarafından ortaklaşa ele alınmasını sağlayacak bir ortam oluşturarak disiplinler arası etkileşimi ve bilgi alışverişini sağlamak üzere gerektiğinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği de yaparak bu yöndeki çalışmaları desteklemek, 13. Tıbbi olarak kronik problemleri tespit edilmiş öğrencilerimizin hastane de ilgili bölümlere danışılmasının sağlanması ve tedavi süreçlerinin de takiplerini yapmak, 14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, 15. Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Dekan, Dekan Yardımcıları, Gençlik Birimi Sorumlusu, Fakülte Sekreteri ve Personel Şube Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, 2. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |